

7. De bedes oplyse, hvorvidt De ønsker at udgive den pågældende artikel/bog fysisk, elektronisk eller både fysisk og elektronisk:
8. Ansøgt/bevilget støtte fra anden side (beløb anføres):
9. Har De før søgt bevilling fra fondet?

Har De tidligere søgt til det aktuelle formål, bedes år så vidt muligt oplyst tilligemed eventuelt bevilget beløb?

10. Hvis ansøgningen indsendes og ønskes behandlet uden for den ordinære ansøgningstermin 15. februar, anføres årsagen hertil:
11. Redegørelse for formålet (bør ikke overstige 2 sider).
(Curriculum vitae, publikationsliste, eventuelle større projektbeskrivelser og referencer kan vedlægges ansøgningen. Budgetoplysninger anføres under pkt. 11).

12. Budget for det ansøgte beløb (jfr. vejledningen):

13. Dato:

Underskrift/underskrifter:

Samtykke til behandling af dine personoplysninger i forbindelse med dit legat

- Jeg giver hermed mit samtykke til, at dit navn, støttebeløb, projekttitel og navn på den institution projektet evt. er tilknyttet til, må offentliggøres på Kongehusets hjemmeside, såfremt du tildeles legat fra Dronning Margrethes II's Arkæologiske Fond.

,

VEJLEDNING VED INDGIVELSE AF ANSØGNING TIL DRONNING MARGRETHE II's ARKÆOLOGISKE FOND

GENERELLE BETINGELSER FOR BEVILLING

Bevillinger ydes til fremme af dansk arkæologisk forskning og formidling, hvortil offentlige midler ikke foreligger i dækkende omfang. Bevillinger kan bl.a. omfatte:

1. Støtte til løsning af arkæologiske opgaver
2. Tildeling af forskningsstipendier
3. Støtte til udgivelse af skrifter om nordisk arkæologi
4. Støtte til sikring af betydningsfulde danske arkæologiske genstande til danske samlinger

Det anbefales - i første række personer, der søger fondet om bevilling for første gang - at vedlægge curriculum vitae samt oplysninger om eventuelle publikationer og referencer.

Fondet forbeholder sig at lade en bevilling bortfalde, hvis den ikke anvendes inden for rimelig tid.

ANSØGNINGSTERMIN

Ansøgning indsendes senest den 15. februar på mail til **maj-britt.stoumann@dk.dlapiper.com**.

Svar kan normalt ventes inden udgangen af maj måned.

Ansøgningsskema kan rekvireres hos advokat Bergthor Bergsson v/Maj-Britt Stoumann på ovennævnte adresse.

Ansøgninger, der modtages uden for ordinær ansøgningstermin, kan normalt kun påregnes realitetsbehandlet det pågældende år, såfremt det godtgøres, at ansøgningen ikke har kunnet indgives pr. 15. februar, eller at særlige omstændigheder gør det stærkt ønskeligt, at behandlingen ikke udskydes.

ANSØGNINGSSKEMA, KOPIER, BILAG

Fondet anvender kun én slags ansøgningsskema. Søges bevilling til flere formål, bør der indgives ansøgningsskema for hvert formål.

Resumeet i skemaets pkt. 2 bruges bl.a. i fondets årsberetning. Det bedes derfor affattet på dansk, bortset fra titler og lignende.

Eventuelle publikationer, særtryk, manuskripter og omfattende redegørelser kan indsendes til Advokat Bergthor Bergsson i ét eksemplar.

BUDGET

- a. Budgettet bør specificeres i et sådant omfang, at de enkelte omkostningskategorier nemt kan aflæses.
- b. Hvis der søges støtte til enkelte poster fra anden side, bedes dette anført som fodnoter til disse poster.
- c. Vedrørende lønninger, honorarer o. lign. ønskes oplysninger om den eventuelle anvendte sats.
- d. Ønskes moms, told eller andre afgifter dækket af en bevilling, må disse omkostninger på forhånd indregnes i det ansøgte beløb.
- e. Til rejseomkostninger kan som hovedregel kun forventes ydet 80% af satserne i økonomi- og budgetministeriets cirkulære om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i udlandet. Ved indenlandske rejser vil de gældende time- og dagpengesatser ligeledes være vejledende.
- f. Ansøgninger om støtte til udgivelse bør først indgives, når fremstillingsfasen er umiddelbart forestående, således at skønnet over omkostningerne bliver så realistisk som muligt.
- g. Ansøgninger om trykbevilling skal normalt være ledsaget af tilbud fra to trykkerier. I det omfang, tilbuddene ikke rummer oplysninger herom, ønskes bemærkninger om:
 - tidspunkt for udgivelsen,
 - distributionsformen,
 - oplagets størrelse,
 - antal ark og sider i arket,
 - fremstillingsteknikken,
 - trykkeomkostninger, forlagsavance m.v.,

- påtænkt salgspris. Hvor støtte søges til nedbringelse af salgsprisen, anføres denne med og uden ansøgte støtte.
 - forventede indtægter ved løssalg, herunder oplysning om frieksemplarer og eventuelle rabat-, abonnements- og subscriptionsordninger, samt fordeling af salgsindtægterne,
 - oplysning om eventuelle forfatterhonorarers indregning i salgskalkule eller ved forlagstilbud,
 - oplysning om, hvor længe tilbud er bindende.
- h. Ansøgninger om støtte til oversættelse eller sproglig revision må indeholde angivelse af omfanget af arbejdet, oplysninger om eventuelle tilbud samt om publiceringsformen.